

Enti Pubblici

Aziende Sanitarie Locali ed altre istituzioni sanitarie

ASL LATINA

Avviso

PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO - EDUCATORE PROFESSIONALE, CON REQUISITI AL 31/12/2022.



PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 2, DEL D.LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – EDUCATORE PROFESSIONALE, CON REQUISITI AL 31/12/2022.

In esecuzione della **deliberazione n. 1268 del 30/11/2022**, è indetta la procedura finalizzata alla stabilizzazione del personale precario, in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 20, comma 2, del D.lgs. n. 75/2017, per la copertura di n. 6 posti complessivi, con rapporto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e a tempo pieno, afferenti al profilo professionale di seguito elencato:

POSTI	PROFILO
6 posti	Collaboratore Professionale Sanitario – Educatore Professionale

Il presente bando è disciplinato dalle disposizioni di cui all'art 20, comma 2, del D.lgs. 75/2017, dal D. Lgs. 502/92 e s.m.i., dal D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i. e dal DPR n. 220/2001 e s.m.i., nonché dalle disposizioni di cui al CCNL Area della Sanità, dal DPR n. 445/2000, dalla circolare della Regione Lazio – Assessorato Sanità e Integrazione Socio-sanitaria prot. n. 0322059 del 31/05/2018, oltre che dalla normativa vigente sul pubblico impiego in quanto compatibile.

La procedura in questione, giusto quanto stabilito dalla circolare n. 3/2017 del Dipartimento della Funzione Pubblica, non è soggetta alle norme in materia di mobilità contenute nell'art. 30, comma 2 bis del D. Lgs. n. 165/2001.

REQUISITI DI AMMISSIONE

REQUISITI GENERALI

- Cittadinanza italiana o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza e/o provenienza;
- Godimento dei diritti civili e politici. Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o dichiarati decaduti da un pubblico impiego ovvero licenziati. Non possono accedere alla procedura e al posto di che trattasi coloro che siano stati dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per avere conseguito lo stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- Assenza di condanne penali che comportino l'interdizione da pubblici uffici, di condanne che, se intercorse in costanza di rapporto di lavoro, possano determinare il licenziamento ai sensi di quanto previsto dai CC.NN.LL. di riferimento e dalla normativa vigente;



- e) Idoneità fisica. Tale idoneità verrà accertata a cura del Servizio di Sorveglianza sanitaria di questa Azienda, ai sensi del D. Lgs. n. 81/2008 e ss. mm. e ii.

REQUISITI SPECIFICI

Possono partecipare al concorso esclusivamente coloro che possiedono, entro la data di scadenza del termine di partecipazione, i seguenti requisiti:

- f) Essere in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa concorsuale vigente per l'assunzione nello specifico profilo ai sensi del **D.P.R. n. 220/2001**, ed in particolare:
- Laurea triennale in Educazione Professionale in ambito sanitario (classe: Lauree delle professioni sanitarie della riabilitazione – SNT/2) ai sensi del Decreto Ministeriale del 2.4.2001 ovvero diploma universitario di Educatore Professionale ai sensi del Decreto Ministeriale n. 520 dell'8.10.1998 ovvero titolo equipollente ai sensi del Decreto Ministeriale del 27.7.2000 (i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare, altresì, gli estremi del provvedimento di equiparazione del titolo posseduto a quello italiano richiesto dal presente bando, secondo la normativa vigente).
- g) essere titolare di un contratto di lavoro flessibile, successivamente alla data di entrata in vigore della legge n. 124/2015 (28 agosto 2015) presso l'Azienda Sanitaria di Latina, con esclusione di quelli di somministrazione presso pubbliche amministrazioni, svolgendo attività corrispondente a quella del profilo oggetto di stabilizzazione;
- h) aver maturato (o prevedere di maturare) alla data del **31 dicembre 2022**, almeno tre anni di contratto, anche non continuativi, negli ultimi otto anni presso la ASL Latina o anche presso diverse amministrazioni del Servizio Sanitario Nazionale. Si precisa che la maturazione del requisito di anzianità presso la ASL di Latina e le diverse amministrazioni del SSN si riferisce esclusivamente al personale sanitario dei profili di che trattasi.

Tutti i suddetti requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Non hanno titolo alla stabilizzazione coloro che sono già titolari di contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione in profilo equivalente o superiore a quello oggetto della procedura di stabilizzazione.

DOMANDA DI AMMISSIONE

Dichiarazioni da rendere nella domanda

La domanda deve essere datata e firmata. Non sono prese in considerazione le domande non firmate da parte del candidato.

Nella domanda il candidato deve indicare sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione dalla procedura:

- a) cognome e nome, la data, il luogo di nascita e la residenza;

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.asl.latina.it
C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,
04100 Latina, p.iva 01684950593



- b) l'indicazione della cittadinanza posseduta;
- c) il Comune di iscrizione nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate: in caso negativo dichiararne espressamente l'assenza;
- e) di non essere stato licenziato o dispensato presso pubbliche amministrazioni;
- f) di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici;
- g) la posizione nei riguardi degli eventuali obblighi militari (per i nati dopo il 1985);
- h) il titolo di studio posseduto, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione della data, sede e denominazione dell'istituto presso il quale lo stesso sia stato conseguito; nel caso di titolo conseguito all'estero deve essere indicato il provvedimento di riconoscimento in Italia;
- i) il servizio prestato/ i servizi prestati, quale requisito specifico di ammissione, con l'indicazione di quelli che danno diritto alla partecipazione alla presente procedura, che dia evidenza di quanto segue:
 - dell'Azienda o Ente presso cui si è prestato servizio;
 - della tipologia del contratto di lavoro flessibile;
 - dell'esatto profilo professionale rivestito;
 - delle date iniziali e finali dei relativi periodi di attività;
 - delle eventuali cause di cessazione di precedenti rapporti;
- l) iscrizione all'albo del relativo ordine, ove previsto;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali (Regolamento UE 2016/679);
- n) il domicilio presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta ogni necessaria comunicazione relativa alla selezione, nonché l'eventuale recapito telefonico e l'indirizzo e-mail. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza indicata;

Il candidato dovrà specificare, ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104, **l'eventuale ausilio necessario per l'espletamento delle prove in relazione al proprio handicap, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.**

Altresì, la omessa indicazione nella domanda anche di un solo requisito generale o specifico, determina l'esclusione dal concorso, eccetto i casi in cui il possesso dei requisiti di cui ai suddetti punti non possa comunque desumersi dal contenuto della domanda e/o della documentazione prodotta.

DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione gli aspiranti devono allegare, a pena di esclusione, mediante autocertificazione, indicando tutti gli elementi necessari per consentire alla Commissione la relativa valutazione dei titoli ed all'Amministrazione di poter procedere agli accertamenti d'ufficio:

- **COPIA FRONTE/RETRO IN FORMATO PDF DEL DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO** per l'istanza di partecipazione e delle dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà e delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.
- le **CERTIFICAZIONI RELATIVE AI TITOLI** che i candidati ritengano opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria; pertanto è necessario che dette certificazioni contengano tutti gli elementi relativi a modalità e tempi dell'attività espletata. Per la

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.asl.latina.it
C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,
04100 Latina, p.iva 01684950593



valutazione delle attività di cui all'art. 20 del D.P.R. n. 220/2001, i relativi certificati di servizio devono contenere i **periodi di effettivo servizio**. Per la valutazione dei servizi e titoli equiparabili si fa rinvio al contenuto dell'art. 21 del D.P.R. n. 220/2001, nonché del servizio prestato all'estero del successivo art. 22 dello stesso D.P.R.;

- un **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE in formato europeo** redatto con la formula dell'autocertificazione *ai sensi del D.P.R. 445/2000*, debitamente documentato, **datato e firmato dal concorrente**, che sarà valutato dalla Commissione Esaminatrice ai sensi del D.P.R. n. 220/2001 per i profili professionali del personale di Comparto;
- gli **eventuali documenti comprovanti il diritto a precedenza o preferenza** nella nomina. Ove non allegati o non regolari, detti documenti non verranno considerati per i rispettivi effetti;

I titoli devono essere prodotti in copia, ovvero autocertificati nei casi e nei limiti previsti dagli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445 del 28/12/2000, mediante la compilazione dell'**Allegato "A"**, denominato **Dichiarazione sostitutiva**.

La dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà (vedi **Allegato "B"**) va utilizzata per autocertificare la conformità all'originale di titoli o documenti che il candidato ritenga di allegare alla domanda, ad esempio per le eventuali copie di diplomi e corsi di studio, di formazione, di pubblicazioni, etc...

I modelli a tal fine utilizzabili sono allegati al presente bando, contrassegnati con le lettere **"A"** e **"B"**.

In ordine all'art. 15 della Legge n. 183/2011, non potranno essere accettate certificazioni rilasciate dalla Pubblica Amministrazione. Pertanto qualora il candidato presenti tali certificati, gli stessi non saranno presi in considerazione.

Le **eventuali pubblicazioni** dovranno essere edite a stampa (non manoscritte, né dattilografate, né poligrafate) anche in unico esemplare, avendo cura di evidenziare il proprio nome e cognome. Le pubblicazioni devono essere allegate in originale o in copia dichiarata conforme all'originale (mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, vedi Allegato "B", come sopra indicato), resa secondo le modalità previste dalla normativa vigente, con cui il candidato dichiara che le stesse sono conformi all'originale; non verranno valutate le pubblicazioni dalle quali non risulti l'apporto del candidato.

I **titoli conseguiti all'estero** saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ai titoli italiani. A tal fine nella domanda di concorso devono essere indicati gli estremi ed allegare copia autenticata del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo italiano in base alla normativa vigente.



I documenti ed i titoli redatti in lingua straniera, escluse le pubblicazioni, devono essere corredati da una traduzione in lingua italiana, certificata conforme al testo straniero dalle competenti autorità diplomatiche o consolari, ovvero da un traduttore ufficiale; in mancanza non si procederà alla relativa valutazione.

I periodi di effettivo servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria e di rafferma, prestati presso le forze armate e nell'arma dei carabinieri, ai sensi dell'art. 22 della legge 958/86, comprovati con dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà, ai sensi del DPR n. 445/00, sono valutati con i corrispondenti punteggi previsti dalla normativa vigente per i servizi presso Pubbliche Amministrazioni.

Si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazioni e/o di atto di notorietà attestanti titoli valutabili e/o requisiti generali e specifici di ammissione, pubblicazioni, etc., verranno accettate solo se redatte in modo conforme a quanto previsto dal DPR n. 445/2000, anche in ordine all'assunzione di responsabilità delle dichiarazioni rese, come da Allegati "A" e "B".

In caso di dichiarazioni mendaci il dichiarante incorre nelle sanzioni penali richiamati dal DPR n. 445/2000, oltre alla decadenza dai benefici conseguiti con il provvedimento emanato in base alle dichiarazioni non veritiere.

TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, redatta in carta semplice, sulla scorta dell'allegato schema esemplificativo (v. **Modello di domanda** allegato) **dovrà** essere rivolta al Direttore Generale dell'ASL Latina e deve essere inoltrata **entro 30 giorni** a decorrere dal giorno successivo a quello della data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie Speciale esclusivamente con la seguente modalità:

POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC) INTESTATA AL CANDIDATO

(non sono ammesse domande inoltrate tramite PEC istituzionali accreditate ad Enti pubblici o privati). La domanda dovrà essere trasmessa, tramite PEC personale del candidato, **in un unico file formato PDF**, all'indirizzo concorsi@pec.ausl.latina.it, indicando obbligatoriamente nell'oggetto:

“DOMANDA DI STABILIZZAZIONE LEGGE MADIA (36 MESI) EX D. LGS. 75/2017 E S.M.I. COMMA 2 CON REQUISITI MATURATI NELL'ANNO 2022 – Profilo CPS EDUCATORE PROFESSIONALE”.

Il canale della Posta Elettronica Certificata potrà essere utilizzato a condizione che i documenti siano in formato previsto dalla normativa vigente (**unico file in formato PDF**) e firmati digitalmente ovvero siano sottoscritti con firma autografa e corredati della copia fronte/retro di un valido documento di identità. La mancata apposizione della firma in calce alla domanda determina l'esclusione dalla procedura e tale mancanza non può essere in alcun modo sanata.

Al fine di garantire il corretto funzionamento della PEC Aziendale in fase di ricezione dei messaggi, è ammesso inoltrare allegati a ciascuna trasmissione nel limite dimensionale di 30 MB.

Il mancato rispetto di tale limite esonera l'Azienda da ogni responsabilità circa la mancata ricezione entro il termine della documentazione inviata.

Il termine fissato dal presente bando è perentorio: non saranno prese in considerazione le domande inviate prima della pubblicazione dell'estratto in Gazzetta Ufficiale e le domande che perverranno oltre la data di



scadenza del presente avviso: pertanto tali istanze saranno archiviate senza comunicazione agli interessati, atteso che il presente bando ha valore di notifica a tutti gli effetti come notifica nei confronti degli interessati. L'eventuale riserva di invio successivo di documenti o il riferimento a documenti e titoli in possesso dell'Amministrazione è priva di effetto.

Il mancato rispetto dei termini sopra descritti determina l'esclusione dalla procedura.

L'Azienda declina sin d'ora ogni responsabilità per dispersione, mancato recapito, disguidi o altro dovuto a fatto di terzi, caso fortuito o forza maggiore, non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI – Verifica Autocertificazioni

Alle selezioni saranno ammessi tutti coloro che presenteranno domanda di partecipazione, con riserva dell'accertamento del possesso dei requisiti, da parte del competente Ufficio, prima dell'atto di nomina.

Qualora dall'esame della domanda e della documentazione prodotta si dovesse accertare la carenza dei requisiti per l'ammissione, l'Amministrazione con apposito provvedimento dispone la decadenza dal diritto alla nomina. **L'Azienda si riserva il diritto di escludere i candidati in qualsiasi momento dalla procedura e anche nelle fasi successive all'assunzione.**

L'esclusione è determinata dal mancato possesso dei requisiti generali e specifici, dal mancato rispetto delle clausole del bando, dal mancato rispetto delle disposizioni di legge in materia, sia a livello generale sia speciale, dall'accertamento del mancato possesso o del venir meno di un qualsiasi requisito considerato fondamentale e propedeutico per la costituzione del rapporto di lavoro con la pubblica amministrazione.

NOMINA COMMISSIONI ESAMINATRICI

Le commissioni esaminatrici saranno nominate con Deliberazione del Direttore Generale con le modalità e la composizione previste dal **D.P.R. 27.03.2001, n. 220**.

Al fine di consentire l'espletamento delle prove di **conoscenza dell'uso di apparecchiature e delle applicazioni informatiche**, nonché della conoscenza, della lingua inglese, la Commissione esaminatrice potrà essere integrata, ove necessario, da membri aggiunti, scelti dal Direttore Generale, tra i docenti di ruolo di scuole pubbliche.

VALUTAZIONE DEI TITOLI E CRITERI DI VALUTAZIONE

I titoli saranno valutati dalla Commissione Esaminatrice, ai sensi delle disposizioni contenute nel D.P.R. n. 761/79 e nel **D.P.R. n. 220/2001**, per i profili professionali del personale di Comparto.

I punteggi per i titoli e le prove d'esame sono complessivamente 100, così ripartiti:

- a) 30 punti per i titoli;

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.asl.latina.it
C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,
04100 Latina, p.iva 01684950593



b) 70 per le prove d'esame;

I punti attribuiti per la valutazione dei titoli sono ripartiti tra le seguenti categorie:

- a) Titoli di carriera;
- b) Titoli accademici e di studio;
- c) Pubblicazioni e titoli scientifici;
- d) Curriculum formativo e professionale.

La valutazione dei titoli precede la correzione degli elaborati relativi alla prova scritta, limitatamente ai soli candidati presenti alla prova stessa.

PROVE DI ESAME E MODALITA' DI SVOLGIMENTO

Le prove di esame sono quelle previste dal **D.P.R. n. 220/2001** e si sostanziano in:

1. **UNA PROVA SCRITTA:** Il giorno stesso ed immediatamente prima della prova scritta, la commissione al completo predispone una terna di temi o di questionari a risposte sintetiche vertenti sulla disciplina o materia di competenza;
La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 21/30**.
2. **UNA PROVA PRATICA** diretta ad accertare le conoscenze tecnico professionali del candidato, le cui modalità di svolgimento saranno stabilite dalla commissione;
La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 14/20**.
3. **UNA PROVA ORALE** vertente sugli **argomenti della prova scritta, conoscenza del codice di comportamento dei dipendenti delle Pubbliche Amministrazioni**, la conoscenza (obbligatoria) della **lingua inglese**, nonché l'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse in ambiente MS – Windows (Word, Excel), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 165/2001.
La prova si intenderà superata al raggiungimento di una valutazione di sufficienza, espressa in termini numerici, di **almeno 14/20**.

CALENDARIO DELLE PROVE

La data e il luogo delle prove, per sostenere le quali i candidati dovranno essere muniti di adeguato documento di riconoscimento, saranno comunicate come di seguito riportato:



- il calendario di convocazione per la **prova scritta**, visto l'art. 7 del D.P.R. 27-3-2001 n. 220, sarà pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – IV serie speciale “concorsi ed esami”, sul B.U.R. Lazio e sul sito web aziendale, nella sezione “**Avvisi e Concorsi**”, non meno di quindici giorni prima dell'inizio della prova medesima. Nella predetta sezione “Avvisi e Concorsi” sarà pubblicato l'elenco dei candidati ammessi;
- il calendario di convocazione per la **prova pratica** sarà pubblicato sul sito web aziendale, nella sezione “Avvisi e Concorsi”, allegando elenco di tutti i candidati ammessi. L'avviso per la presentazione alla prova pratica e orale sarà data ai candidati **almeno 20 giorni prima** di quello in cui essi debbano sostenerla mediante pubblicazione sul sito www.asl.latina.it sezione “Avvisi e Concorsi”.
- il calendario di convocazione per la **prova orale** sarà sul sito web aziendale, nella sezione “Avvisi e Concorsi”, allegando elenco di tutti i candidati ammessi.

In relazione al numero dei candidati la Commissione può stabilire la effettuazione della prova orale nello stesso giorno di quello dedicato alla prova pratica. In tal caso la comunicazione della avvenuta ammissione alla prova stessa sarà dato al termine della effettuazione della prova pratica.

Le suddette modalità di convocazione ovvero di comunicazione, costituiscono a tutti gli effetti formale notifica nei confronti dei candidati ammessi alla procedura in parola;

Gli esiti delle prove verranno resi noti mediante pubblicazione sul sito web istituzionale www.asl.latina.it - Sezione “**Avvisi e Concorsi**”, con l'indicazione del voto riportato dai candidati.

I candidati che non si presenteranno per sostenere la prova di concorso alla data, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati decaduti dal concorso, quale che sia la causa dell'assenza anche se non dipendente dalla loro volontà.

GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata dalla commissione esaminatrice ai sensi dell'art. 17 **D.P.R. n. 220/2001**, secondo l'ordine dei punteggi riportati nelle prove dai candidati, dei titoli valutati e tenuto conto a parità di punti delle preferenze e precedenza ex D.P.R. n. 487/94 s.m.i., documentati entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande.

Detta graduatoria, previo riconoscimento della sua regolarità, sarà approvata con deliberazione del Direttore Generale.

La graduatoria dei vincitori sarà pubblicata sul B.U.R. della Regione Lazio e sul sito Aziendale.

Tale pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge relativamente alla collocazione nella graduatoria di merito dei candidati vincitori.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti complessivamente messi a concorso, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, previa verifica della sussistenza dei requisiti autocertificati dai candidati, tenuto



conto anche delle disposizioni di legge che prevedono riserve di posti a favore di particolari categorie di soggetti.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aumentare il numero di posti in funzione dei reali fabbisogni e coerentemente con i vincoli economici e finanziari, a cui è subordinata l'intera procedura.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Si fa rinvio a quanto contenuto nella nota informativa dettagliata a seguire nella sezione dedicata.

NORME FINALI

Per tutto quanto non contemplato dal presente bando, si rinvia alle disposizioni di legge vigenti in materia; si rinvia altresì alle prescrizioni contenute nella circolare della Regione Lazio n. U0322059 del 31.05.2018.

Con la partecipazione al presente concorso è implicita da parte dei concorrenti l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale delle aziende sanitarie.

La ASL Latina si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, revocare il presente bando, differire l'immissione in servizio dei vincitori, in relazione a nuove disposizioni di legge o per comprovate ragioni di pubblico interesse o per esigenze di carattere organizzativo, senza che i candidati possano sollevare eccezione o vantare diritti di sorta. La sede di assegnazione sarà individuata al momento dell'immissione in servizio. Infine i profili professionali oggetto di dette procedure potranno essere modificati, in ragione di direttive fornite dalla Regione.

L'esercizio del diritto di accesso da parte degli aventi titolo ai diversi atti della procedura concorsuale è differito al termine della procedura concorsuale.

L'Azienda garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, ai sensi del D. Lgs. n° 165/01.

Ai sensi e per effetto del D. Lgs. n. 196/2003 e della GDPR, Regolamento UE n. 2016/679 e relativa normativa vigente applicabile e compatibile, l'Azienda è autorizzata al trattamento dei dati personali dei concorrenti, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento della presente procedura.

Per quanto non espressamente previsto nel presente avviso, si rinvia alle disposizioni vigenti in materia.

Il presente avviso può essere consultato sui portali su cui è prevista la pubblicazione ai sensi di legge, ed in particolare: sul sito web aziendale, www.asl.latina.it, sezione "Avvisi e Concorsi", da cui si potrà estrarre anche copia, e verrà pubblicato per esteso sul B.U.R. della Regione Lazio e per estratto sulla G.U.R.I.

Per ulteriori informazioni e chiarimenti del caso, è possibile rivolgersi alla U.O.C. Reclutamento del Personale alla mail reclutamento@ausl.latina.it ovvero contattando i recapiti telefonici dell'Ufficio indicati sul sito istituzionale www.ausl.latina.it nella sezione "Avvisi e Concorsi".

IL DIRETTORE GENERALE

Dott.ssa Silvia Cavalli



Informativa ai sensi e per gli effetti degli artt. 13 e 14 del GDPR UE 2016/679, relativi alla tutela del trattamento dei dati personali, per i partecipanti a concorsi e selezioni

La presente informativa, resa ai sensi degli artt. 13 e 14 del Regolamento (UE) 2016/679 – *General Data Protection Regulation*, è destinata a coloro i quali presentano istanza di partecipazione a concorsi e selezioni indetti dall'**Azienda Sanitaria Locale di Latina** (in seguito "ASL di Latina").

- **Titolare del trattamento**

Titolare del trattamento è l'**ASL di Latina**, con sede in **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**, tel.: **0773/6553901**, E-MAIL: direzione generale@ausl.latina.it – privacy@ausl.latina.it, sito internet: <https://www.ausl.latina.it>, P.I.: **01684950593**.

- **Responsabile della protezione dati (RPD o DPO)**

Il Responsabile per la Protezione dei Dati (RPD/DPO) designato dal Titolare del trattamento è **Gruppo Ecosafety srl**, contattabile all'indirizzo e-mail: dpo@ausl.latina.it.

- **Tipologia dei dati raccolti**

L'**ASL di Latina** tratta i dati personali presenti nella domanda di partecipazione e/o eventualmente comunicati dai candidati/partecipanti con documentazione integrativa dell'istanza o contenuti nei documenti ricevuti da altre pubbliche amministrazioni:

- **dati personali comuni:** nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale, documento di riconoscimento, dati di contatto, titoli di studio e di servizio, iscrizione nelle liste elettorali, informazioni inerenti il nucleo familiare, etc;
- **categorie particolari di dati personali:** eventuali disabilità, anche solo temporanee, etc.;
- **dati giudiziari:** eventuali condanne penali, iscrizione nel casellario giudiziale, etc.

- **Finalità del trattamento**

Il trattamento dei dati personali forniti dai candidati/partecipanti è finalizzato unicamente all'espletamento ed alla gestione della procedura concorsuale o selettiva (ivi inclusa la pubblicazione della graduatoria) e, in particolare a:

- a) valutare la sussistenza dei requisiti richiesti per la partecipazione ed il possesso dei titoli;
- b) verificare l'assenza di cause ostative alla partecipazione;
- c) accertare l'esistenza di eventuali disabilità per il riconoscimento di eventuali agevolazioni.

- **Base giuridica del trattamento**

Le basi giuridiche che giustificano il trattamento sono:

- d) **art. 6, par. 1, lett. c) GDPR**, adempimento di un obbligo legale al quale è soggetto il Titolare del trattamento;
- e) **art. 6, par. 1 lett. e) GDPR**, esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il Titolare del trattamento;
- f) **art. 9, par. 1, lett. g) GDPR**, sussistenza di motivi di interesse pubblico rilevante [...].

- **Modalità di trattamento**

I dati personali sono trattati per le finalità espresse, secondo i principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione delle finalità, minimizzazione ed esattezza dei dati di cui all'art 5 del GDPR in forma cartacea ed automatizzata. La disponibilità, la gestione, l'accesso, la conservazione e la fruibilità dei dati è garantita dall'adozione di misure tecniche ed organizzative per assicurare adeguati livelli di sicurezza ai sensi degli artt. 25 e 32 del GDPR.

- **Natura del conferimento dei dati**

Il conferimento dei dati personali richiesti è obbligatorio. L'eventuale rifiuto a fornirli, anche solo parzialmente implica, pertanto, l'impossibilità di prendere parte alla procedura concorsuale o selettiva.

- **Destinatari o categorie di destinatari dei dati personali**

I dati personali sono utilizzati e comunicati in modo adeguato e corretto a soggetti destinatari interni e/o esterni all'organizzazione del Titolare. A tal fine, nello svolgimento della propria attività e per il perseguimento delle finalità previste, il Titolare potrebbe comunicare i dati personali a:

- personale debitamente istruito ed autorizzato dal Titolare che agisce sotto l'autorità del medesimo e nel rispetto del segreto d'ufficio;
- persone fisiche e/o giuridiche, quali Responsabili al trattamento di dati personali ex artt. 28 e 29 GDPR che trattano dati per conto del Titolare, in rapporto contrattuale o convenzionale con il medesimo idoneamente designati e selezionati, altresì, per le garanzie prestate in materia di protezione dei dati personali, ciascuno nei limiti della propria professione e delle funzioni assegnate;

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.ausl.latina.it
C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,
04100 Latina, p.iva 01684950593



- organismi di controllo, organi della pubblica amministrazione ed enti o autorità che agiscono nella loro qualità di Titolari autonomi del trattamento, a cui sia obbligatorio comunicare i dati personali in forza di disposizioni di Legge o di ordini delle autorità;
- altre autorità pubbliche nel rispetto del Diritto dell'unione e/o dello Stato membro;
- autorità di pubblica sicurezza e autorità giudiziaria, nei limiti necessari per svolgere il loro compito istituzionale e/o di interesse pubblico (le suddette autorità nell'ambito di specifica indagine, conformemente al diritto dell'Unione o degli stati membri non sono considerate destinatarie).

I dati personali non sono soggetti a diffusione (intendendosi come tale il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), fatta salva la pubblicazione on-line nella sezione "Amministrazione Trasparente", prevista dalla normativa in materia di trasparenza amministrativa.

● **Trasferimento dei dati personali**

I dati personali non sono trasferiti in paesi extra-UE. Tuttavia, in caso di un eventuale futuro trasferimento, il trattamento avverrà nel rispetto della normativa, ovvero, secondo una delle modalità consentite dalla Legge vigente, quali:

- trasferimento verso Paesi che offrono garanzie di protezione adeguate;
- adozione di Clausole contrattuali Standard approvate dalla Commissione Europea;
- adozione di Norme vincolanti d'impresa autorizzate dall'Autorità Garante;
- selezione di soggetti aderenti a programmi internazionali per la libera circolazione dei dati (es. EU-USA).

● **Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali sono trattati per la durata necessaria all'espletamento di tutti gli adempimenti di Legge. Taluni dati personali potranno essere conservati oltre il periodo determinato per scopi di archiviazione a fini statistici.

● **Diritti dell'interessato**

I candidati/partecipanti alla procedura concorsuale o selettiva hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti:

- l'accesso ai dati personali **ex art. 15 GDPR, diritto di accesso**;
- la rettifica dei dati personali inesatti o l'integrazione di quelli incompleti **ex art. 16 GDPR, diritto di rettifica**;
- la cancellazione dei dati personali **ex art. 17 GDPR, diritto alla cancellazione o diritto all'oblio**;
- la limitazione del trattamento dei dati **ex art. 18 GDPR, diritto di limitazione di trattamento**;
- la comunicazione dei dati personali in formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico **ex art. 20 GDPR, diritto alla portabilità dei dati**;
- la possibilità di opporsi, in qualsiasi momento, al trattamento dei dati personali **ex art. 21 GDPR, diritto di opposizione**.

Per l'esercizio dei diritti, è possibile rivolgersi al Titolare del trattamento con le seguenti modalità:

1. raccomandata A/R all'indirizzo: **Via P.L. Nervi Torre 2 Girasoli - 04100 Latina (LT)**;
2. PEC: amministrazione@pec.ausl.latina.it.

In particolare, i diritti sono esercitabili specificando l'oggetto della richiesta, il diritto che si intende esercitare ed allegando la fotocopia di un documento di identità che attesti la legittimità della richiesta.

● **Proposizione di reclamo e segnalazione al Garante**

L'interessato, ricorrendone i presupposti ha, altresì, il diritto di:

3. proporre **reclamo** all'Autorità di controllo dello stato di residenza (ex art. 77 Reg. n. 679/2016), secondo le procedure previste dall'art. 142 del D. Lgs. n. 196/2003, emendato dal D. Lgs. n. 101/2018;
4. rivolgere una **segnalazione** all'Autorità di controllo ex art. 144 D. Lgs. n. 101/2018.

**(Modello di domanda)**

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART.20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – EDUCATORE PROFESSIONALE, CON REQUISITI AL 31/12/2022.

AL DIRETTORE GENERALE A.S.L. DI LATINA

Pec: concorsi@pec.ausl.latina.it

Il/La sottoscritto/a _____ (cognome e nome)
 nato/a a _____ () il _____
 e di essere residente nel Comune di _____ ()
 in Via/Piazza _____ n. _____ CAP _____
 Codice Fiscale _____
 Tel. _____ PEC _____
 e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare

ALLA PROCEDURA CONCORSUALE RISERVATA AI SENSI DELL'ART.20, COMMA 2, DEL D. LGS. 75/2017 PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI 6 POSTI DI COLLABORATORE PROFESSIONALE SANITARIO – EDUCATORE PROFESSIONALE, CON REQUISITI AL 31/12/2022.

CONSAPEVOLE

che in caso di dichiarazioni mendaci, ovunque rilasciate nel contesto della presente dichiarazione incorrerà nelle sanzioni penali di cui al D.P.R. 445/2000 e nella decadenza dai benefici conseguiti in base alle dichiarazioni non veritiere interessando questa Azienda, le autorità giudiziarie e i competenti Collegi/Ordini:

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ:

- ☐ di essere cittadino/a _____ ovvero _____;
- ☐ di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ Prov _____;
- ovvero:
- ☐ di non essere iscritto/a nelle liste elettorali (indicare i motivi della mancata iscrizione o cancellazione dalle liste elettorali) _____;
- ☐ di non aver riportato condanne penali e di non essere a conoscenza di avere procedimenti penali in corso;
- ovvero:
- ☐ di aver riportato le seguenti condanne penali, o di avere i seguenti procedimenti penali pendenti _____;
- ☐ di non essere stato dispensato o destituito dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni o interdetto da Pubblici Uffici, in base a sentenza passata in giudicato;

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.ausl.latina.it
 C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,
 04100 Latina, p.iva 01684950593



- ☐ di non aver riportato condanne che comportino l'interdizione dai pubblici uffici
- ☐ di trovarsi nella seguente posizione nei riguardi degli obblighi militari: _____;
- ☐ di essere in possesso del Diploma di Laurea in _____, conseguito presso l'Università di _____ in data _____;
- ☐ di essere iscritto/a all'Albo dell'Ordine _____ della Provincia di _____ al n. _____ dal _____;
- ☐ di esprimere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del D. Lgs. n. 196 del 30/6/2003 e sm.i. secondo la recente e vigente normativa regolamentare di matrice europea;
- ☐ di accettare, senza riserva, tutte le prescrizioni e precisazioni contenute nel presente Avviso;

ed in merito alla maturazione dei requisiti previsti dal D. Lgs. 75/2017 e s.m.i. art. 20 comma 2

DICHIARA:

- ☐ **DI ESSERE IN POSSESSO DEI SEGUENTI REQUISITI**

ovvero

- ☐ **CHE MATURERÀ I SEGUENTI REQUISITI IN DATA _____ (ENTRO IL 31/12/2022)**

(barrare le voci che interessano e compilare ove richiesto)

- ☐ **DI ESSERE DIPENDENTE DELL'ASL LATINA** CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE IN SERVIZIO PRESSO: _____ MATRICOLA _____

CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:

Qualifica: _____ Categoria: _____
A far data dal: ____/____/____

OVVERO

(per i soggetti attualmente non in servizio presso ASL Latina)

- ☐ **DI AVER PRESTATO SERVIZIO PRESSO LA ASL LATINA** CON CONTRATTO DI LAVORO FLESSIBILE, SUCCESSIVAMENTE AL 28.08.2015, NEI SEGUENTI PERIODI (dal 01.01.2015 al 31.12.2022):

1. dal _____ al _____;
2. dal _____ al _____;
3. dal _____ al _____;
4. dal _____ al _____;
5. dal _____ al _____;
6. dal _____ al _____;



CON IL SEGUENTE INQUADRAMENTO:

Qualifica: _____ Categoria: _____

A far data dal: _____/_____/_____

☐ **DI ESSERE STATO RECLUTATO DALLA SEGUENTE GRADUATORIA:**

o **PROCEDURA di assunzione diversa da Concorsi e Avvisi Pubblici**

specificare: _____

per n. _____ posti di _____

Graduatoria approvata con Delibera n. _____ del _____ del seguente Ente: _____

DI AVER MATURATO NEL CORSO DELL'ANNO 2022 ALMENO 3 (TRE) ANNI DI CONTRATTO, ANCHE NON CONTINUATIVI, NEGLI ULTIMI 8 ANNI (dal 01.01.2015 al 31.12.2022), PRESSO AZIENDE / ENTI DEL S.S.N., SECONDO QUANTO DI SEGUITO SPECIFICATO*:

*(Elencare i periodi a tempo determinato in ordine decrescente, dal più recente al meno recente)

PERIODO DI SERVIZIO N. _____

presso Azienda/Ente del S.S.N. _____

dal _____ al _____

Indirizzo sede legale Azienda _____

in qualità di (Qualifica) _____

Tipo contratto: _____

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al _____ % Specificare n° ore sett.: _____

Assunto da Graduatoria: ☐

Altra procedura ☐ (SPECIFICARE: _____)

approvata con Delibera n. _____ del _____ dall'Ente: _____

PERIODO DI SERVIZIO N. _____

presso Azienda/Ente del S.S.N. _____

dal _____ al _____

Indirizzo sede legale Azienda _____

in qualità di (Qualifica) _____

Tipo contratto: _____

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al _____ % Specificare n° ore sett.: _____

Assunto da Graduatoria: ☐

Altra procedura ☐ (SPECIFICARE: _____)

approvata con Delibera n. _____ del _____ dall'Ente: _____

PERIODO DI SERVIZIO N. _____

presso Azienda/Ente del S.S.N. _____

dal _____ al _____

Indirizzo sede legale Azienda _____

in qualità di (Qualifica) _____

Tipo contratto: _____

Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al _____ % Specificare n° ore sett.: _____

Assunto da Graduatoria: ☐

Altra procedura ☐ (SPECIFICARE: _____)

ASL Latina, tel: +39.0773.6551, www.asl.latina.it

C.D.C. "Latina Fiori" Pal. G2 – V.le P. L. Nervi, snr,

04100 Latina, p.iva 01684950593



approvata con Delibera n. _____ del _____ dall'Ente: _____

PERIODO DI SERVIZIO N. _____
 presso Azienda/Ente del S.S.N. _____
 dal _____ al _____
 Indirizzo sede legale Azienda _____
 in qualità di (Qualifica) _____
 Tipo contratto: _____
 Tipologia oraria: Tempo pieno Part-time al _____ % Specificare n° ore sett.: _____
 Assunto da Graduatoria: ☐
 Altra procedura ☐ (SPECIFICARE: _____)
 approvata con Delibera n. _____ del _____ dall'Ente: _____

LUOGO _____ **DATA:** _____ **FIRMA** _____

SI ALLEGA:

- **FOTOCOPIA FRONTE RETRO DI UN VALIDO DOCUMENTO DI RICONOSCIMENTO**

(obbligatoria ai fini della validità della domanda di partecipazione)

- **CURRICULUM FORMATIVO E PROFESSIONALE IN FORMATO EUROPEO**

(in formato PDF, datato e sottoscritto e da intendersi quale autocertificazione ai sensi del D.P.R. 445/00)

EVENTUALE ULTERIORE DOCUMENTAZIONE:

(barrare se si allegano i seguenti modelli)

- ☐ **MODELLO "ALLEGATO A" debitamente compilato, datato e sottoscritto, qualora il candidato ritenga opportuno autocertificare ulteriori stati e condizioni non specificamente previsti nella domanda di partecipazione**
- ☐ **MODELLO "ALLEGATO B" debitamente compilato, datato e sottoscritto, qualora il candidato ritenga opportuno allegare ulteriori documenti, dei quali attesterà la conformità agli originali ex art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)**

**Allegato "A"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA
(artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/00)

(Tale modello potrà essere utilizzato dal candidato per autocertificare ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/00, situazioni o condizioni che si chiede di poter valutare anche se non specificamente indicati nel modello di domanda di partecipazione, quali, **ad esempio: stato di famiglia, iscrizione all'albo professionale, possesso del titolo di studio, di specializzazione, di abilitazione, attività di docenza, partecipazione ai corsi di formazione, aggiornamento, etc.**)

Il/La sottoscritto/a nato a il e
residente a prov.
via n....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445 del 28/12/2000, e che, qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto di talune delle dichiarazioni rese, decadrà dai benefici conseguenti al provvedimento eventualmente emanato sulla base della dichiarazione non veritiera

DICHIARA

quanto segue:

1. _____

2. _____

3. _____

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante

**Allegato "B"**

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETÀ
(art. 19 e art. 47 del D.P.R. 445/00)

Il/La sottoscritto/a nato a il e
residente a prov.
via n....., sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni
penali previste per il caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, così come stabilito dall'art.76 del D.P.R. 445
del 28/12/2000 e della conseguente possibile decadenza dai benefici, **dichiara la conformità all'originale dei
seguenti documenti** in suo possesso e che si è ritenuto di allegare alla domanda di partecipazione ai fini della
valutazione nella procedura concorsuale:

(elencare i documenti di cui si attesta la conformità all'originale)

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Luogo, data

Firma per esteso e leggibile del dichiarante
